

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 4 от 27.03. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Т. Н. Каюрова  
Приказ № 270-02 от 28.03. 2024г.

## Положение

Об освобождении от учебных занятий обучающихся  
ГБОУ «Казанская школа - интернат имени Е. Г. Ласточкиной  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### 1. Общие положения

Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся ГБОУ «Казанская школа - интернат имени Е. Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ «Казанская школа - интернат имени Е. Г. Ласточкиной для детей с ОВЗ» (далее – школа – интернат) и разработано в целях укрепления дисциплины обучающихся, исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам, повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в Учреждении их детьми. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 от. 17; ч. 5, 6 ст. 41) и Уставом Учреждения.

### 2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий

#### 2.1. По болезни

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы – интерната (телефонный звонок, смс или лично).

2.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

2.2. В связи с участием школьников в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании:

- плана проведения муниципальных, региональных мероприятий  
- и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

В случае проведения таких мероприятий, как чемпионаты, дистанционные олимпиады и т.п., в стенах школы – интерната на основании ходатайства заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе – интернате или в учреждениях культуры, освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается

- на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника или работника учреждения культуры;

- и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и об освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

2.4. В связи с экскурсионными поездками в город (автобус, поезд), районный центр. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе-интернату, который издается на основании

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 5 дней до организуемого мероприятия);

- на основании ходатайства работника, поездку, поход, экскурсию;

- пакета документов, подготовленного заместителями директора по УР и ВР;

- разрешения отдела образования.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей)

2.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе - интернату, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично не позднее даты пропуска занятий;

- заявление с просьбой об освобождении от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина).

2.5.2. Директор школы – интерната вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.34,43, 44 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где прописано, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, выполнять Устав школы – интерната.

2.5.3. В случае отсутствия ребенка в школе 3 дня и более по заявлению родителей, необходимо предоставить в школу справку о здоровье ребенка, выданную медицинским учреждением.

### **3. Ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.**

В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.5., ответственность за усвоение программного материала обучающимися несут родители. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций.

4. **Оправдательные документы** Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т. д.;
- заявление от родителей с указанием причин;
- приказы по школе.

### **5. Порядок оформления родителями отсутствия учащегося на занятиях по уважительной причине**

5.1. Согласно Договору о предоставлении Учреждением общего образования, родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать классного руководителя или директора школы – интерната о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

5.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора Учреждения с указанием причины в: сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.

5.3. На основании заявления издается приказ директора школы – интерната об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.

5.4 Приказа подшивается в книгу приказов, копия приказа передаётся классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного учащегося

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1 Данное Положение утверждается приказом директора школы - интерната.

6.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3 Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.4 Изменения и дополнения утверждаются приказом директора школы - интерната в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.